



ПРИКАЗ

«04» августа 2025 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 234

О проведении конкурсного отбора
мероприятий для детей и педагогических
работников сферы дополнительного
образования на 2025-2026 учебный год

В целях выявления, поддержки и дальнейшей реализации лучших мероприятий для детей, педагогических и руководящих работников дополнительного образования, направленных на повышения качества образовательной деятельности, профессионального мастерства и стимулирования развития направленностей сферы дополнительного образования Республики Татарстан в рамках формирования Республиканского плана организационно-массовых мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее - ГБУ ДО «РЦВР») на 2025/2026 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 11 августа по 15 сентября 2025 года конкурсный отбор мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан.
3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета конкурсного отбора мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан.
4. Разместить Положение о конкурсном отборе мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан на официальном сайте ГБУ ДО «РЦВР».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Жаринов

Положение о конкурсном отборе мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» регулирует и определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан (далее – Конкурсный отбор).

Термины и определения

Конкурсный отбор – процедура технической и содержательной экспертизы Проектов положений мероприятий для детей и педагогических работников сферы дополнительного образования Республики Татарстан для включения в Республиканский план организационно-массовых мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» на 2025/2026 учебный год.

Организатор Конкурсного отбора (далее – Организатор) – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»). Адрес места нахождения: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, дом 8А, тел. (843) 204-05-86, e-mail: rcvr2014@mail.ru.

Организационный комитет – рабочая группа по организации и проведению Конкурсного отбора, формированию состава Конкурсной комиссии.

Куратор – представитель Организатора, осуществляющий руководство и сопровождение мероприятия в рамках реализуемого плана мероприятий.

Заявитель – юридическое лицо, которое направило конкурсный материал для участия в Конкурсном отборе в соответствии с условиями настоящего Положения.

Конкурсный материал – комплект документов, содержащий в себе заявку и пакет сопроводительных документов в зависимости от категории мероприятия (п.4 Положения).

Конкурсная комиссия – группа экспертов, осуществляющая техническую и содержательную экспертизу, отбор конкурсных материалов, поданных Заявителем, определяющая Победителей Конкурсного отбора.

Победитель Конкурсного отбора – конкурсный материал Заявителя, который признается лучшим по результатам оценки Конкурсной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует отношения Организатора и Заявителя, связанные с осуществлением Конкурсного отбора конкурсных материалов на проведение совместных республиканских мероприятий для детей, педагогических и руководящих работников дополнительного образования Республики Татарстан в 2025-2026 учебном году на базе организаций дополнительного образования Республики Татарстан.

1.2. Информационную поддержку Конкурсного отбора осуществляет Организатор, который обеспечивает информирование потенциальных Заявителей о проводимом Конкурсном отборе, а также размещает всю информацию о Конкурсном отборе на официальном сайте Организатора – <https://edu.tatar.ru/aviastroit/page10755.htm> .

1.3. Цель проведения Конкурсного отбора – поиск новых и эффективных решений и их дальнейшая реализация, направленная на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности детей, совершенствование профессионального мастерства, повышения квалификации, выявление и трансляцию актуальных идей, лучших педагогических и методических практик, научно-методической и педагогической деятельности работников системы дополнительного образования, поддержку талантливых команд среди Заявителей, обладающих творческим потенциалом, способных к продуктивной коммуникации.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к конкурсным материалам, порядку их предоставления, срокам проведения Конкурсного отбора и действует до его завершения.

1.5. Организатор формирует и утверждает состав Конкурсной комиссии.

1.6. Организатор имеет право:

- вносить изменения в настоящее Положение с обязательным опубликованием таких изменений на официальном сайте Организатора. Изменения вступают в силу с даты их публикации;
- не допускать к рассмотрению конкурсные материалы, не соответствующие условиям Конкурсного отбора.

2. Условия и порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Для участия в Конкурсном отборе необходимо в период с **11 августа по 8 сентября 2025 года** направить конкурсные материалы в электронном виде на электронные адреса в зависимости от категории участников и направленности дополнительного образования:

- rcvr.kursi@mail.ru с пометкой «Конкурсный отбор мероприятий для педагогических и руководящих работников». Контактное лицо: Демина Эльмира Гусмановна, тел. (843)204-05-86 (доб.207);
- rcvrhen@mail.ru с пометкой «Конкурсный отбор мероприятий художественной направленности для детей». Контактное лицо: Фазлиева Надежда Вилорговна, тел. (843)204-05-86 (доб.208);
- rcvrtech@mail.ru с пометкой «Конкурсный отбор мероприятий технической направленности для детей». Контактное лицо: Макарова Алина Ринатовна, тел. (843)204-05-86 (доб.212);
- rcvrtur@yandex.ru с пометкой «Конкурсный отбор мероприятий туристско-краеведческой направленности для детей». Контактные лица: туризм - Невмержицкая Мария Алексеевна, тел. +7 937 771-99-03, краеведение – Валишина Диана Айдаровна, тел. +7 927 435-81-31;
- rcvr2014metod@mail.ru с пометкой «Конкурсный отбор мероприятий социально-гуманитарной направленности для детей». Контактное лицо: Федоров Семен Петрович, тел. (843)204-05-86 (доб.210);
- rcvrесо@mail.ru с пометкой «Конкурсный отбор мероприятий естественнонаучной направленности для детей». Контактное лицо: Султанбаева Диана Гиниятуллаевна, тел. (843)204-05-86 (доб.206).

2.2. Подача конкурсных материалов от Заявителей заканчивается **08.09.2025 в 23:59 часов по московскому времени.**

2.3. Конкурсный отбор проводится в один этап – заочно. Заочная экспертная сессия (техническая и содержательная экспертиза) конкурсных материалов проводится **с 9 по 12 сентября 2025 года.**

2.4. Подав конкурсный материал для участия в Конкурсном отборе, Заявитель тем самым подтверждает согласие с условиями настоящего Положения.

2.5. К участию в Конкурсном отборе допускаются Заявители, сформировавшие в полном объеме и подавшие в срок конкурсные материалы в соответствии с условиями настоящего Положения. Конкурсные материалы, представленные позже объявленной даты окончания приема, на Конкурсный отбор не принимаются.

2.6. Все конкурсные материалы, направленные на Конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

2.7. Оценка конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией по критериям, установленные в п. 5 настоящего Положения.

2.8. На основании результатов проведенной экспертизы представленных конкурсных материалов конкурсная комиссия формирует рейтинги мероприятий для детей по направленностям дополнительного образования и педагогических и руководящих работников дополнительного образования по категориям в соответствии со следующими квотами на 2025-2026 учебный год:

2.8.1. Мероприятия для педагогических и руководящих работников дополнительного образования:

- конкурсы профессионального мастерства для педагогических и руководящих работников дополнительного образования – 6 мероприятий;
- научно-практические конференции, методические фестивали, форумы по проблемам и перспективам развития дополнительного образования – 6 мероприятий;
- образовательные стажировки по различным направленностям дополнительного образования – 8 мероприятий;
- практические или обучающие семинары, вебинары, мастер-классы по методическим вопросам, тематикам дополнительного образования – 8 мероприятий;
- практические или обучающие семинары, вебинары, мастер-классы по профилю деятельности – 8 мероприятий;
- круглые столы по обмену передовым педагогическим опытом – 6 мероприятий.

2.8.2. Мероприятия художественной направленности для детей:

- конкурсы – 12 мероприятий, в том числе для детей с ОВЗ.

2.8.3. Мероприятия технической направленности для детей:

- спортивно-технические мероприятия – 3 мероприятия;
- конкурсные мероприятия по инновационным направлениям технического творчества – 3 мероприятия;
- научно-исследовательская и проектная деятельность – 3 мероприятия.

2.8.4. Мероприятия туристско-краеведческой направленности для детей:

- конкурсы по туризму – 3 мероприятия;
- конкурсы по краеведению – 10 мероприятий.

2.8.5. Мероприятия социально-гуманитарной направленности для детей:

- конкурсы – 5 мероприятий.

2.8.6. Мероприятия естественнонаучной направленности для детей:

- конкурсы – 5 мероприятий;
- конференции, форумы, фестивали – 3 мероприятия.

2.9. Итоги экспертизы конкурсных материалов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по определению победителей Конкурсного отбора и обжалованию не подлежат.

2.10. Предоставляя информацию, Заявитель подтверждает, что материалы не являются конфиденциальными.

2.11. По результатам конкурсного отбора исключаются конкурсные материалы, которые:

- не соответствуют требованиям, предъявляемым к общественно-значимым мероприятиям данного Положения;
- не имеют полного комплекта необходимой документации.

3. Требования к содержанию конкурсных мероприятий

3.1. Мероприятия для педагогических и руководящих работников.

3.1.1. Мероприятия, заявленные к конкурсному отбору, делятся на следующие категории:

- конкурсы профессионального мастерства для педагогических и руководящих работников дополнительного образования (проводятся с оргвзносом);
- научно-практические конференции, методические фестивали, форумы по проблемам и перспективам развития дополнительного образования (проводятся с оргвзносом);
- образовательные стажировки по различным направленностям дополнительного образования (проводятся с оргвзносом);
- практические или обучающие семинары, мастер-классы по методическим вопросам, тематикам дополнительного образования (проводятся с оргвзносом);
- практические или обучающие семинары, мастер-классы по профилю деятельности (проводятся с оргвзносом);
- круглые столы по обмену передовым педагогическим опытом (проводятся без оргвзноса);
- вебинары по проблемам и перспективам развития дополнительного образования и воспитания (проводятся без оргвзноса).

3.1.2. **Перечень примерных тем мероприятий для педагогических и руководящих работников** в соответствии с задачами Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р (с внесенными изменениями, утвержденными Распоряжением Правительства РФ от 1 июля 2025 г. № 1745-р):

- Обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе доступности услуг, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), демографической ситуации и прогнозов социально-экономического развития
- Содействие воспитанию гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и регионального опыта приобщения детей к культурно-историческим ценностям
- Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, направленных на патриотическое воспитание, способствующих подготовке подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет к военной службе

- Реализация воспитательного потенциала добровольческой и общественной деятельности, направленной на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание детей при освоении дополнительных общеразвивающих программ

- Укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по всем направленностям путем создания специальных условий в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционного обучения)

- Включение в дополнительные общеобразовательные программы по всем направленностям компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического развития страны

- Формирование механизмов преемственности и непрерывности образовательных траекторий в общем, дополнительном образовании детей, среднем профессиональном и высшем образовании

- Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики

- Обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность

- Совершенствование научно-методического и ресурсного обеспечения системы дополнительного образования

- Реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (хакатоны, волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.)

- Разработка и внедрение современных учебно-методических комплексов, в том числе цифровых, по всем направленностям дополнительного образования

- Развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций для обучающихся

- Совершенствование деятельности по организации экскурсий для детей, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике, оказание содействия в организации детских культурно-патриотических круизов

- Формирование в Республике Татарстан туристских маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой соответствующего региона, а также с выдающимися деятелями, внесшими весомый вклад в развитие республики

- Создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей

- Развитие института наставничества в системе дополнительного образования детей

- Создание условий для использования в системе дополнительного образования детей цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, цифровых инструментов управления

3.2. Мероприятий для детей по направленностям дополнительного образования.

3.2.1. Конкурсные материалы (проекты положений мероприятий), должны отражать новые тенденции, имеющиеся в системе дополнительного образования детей.

3.2.2. Мероприятие должно предусматривать не менее двух этапов (муниципальный и республиканский). Допускается к рассмотрению положения мероприятий, которые не предполагают наличие муниципального этапа, но при условии обоснования невозможности или нецелесообразности его проведения.

3.2.3. В мероприятии должны принимать участие представители не менее 5 муниципальных образований. Допускается включение мероприятий, не предполагающих указанный охват муниципальных образований Республики Татарстан, при условии обоснования невозможности его обеспечения (например, по причине узкопрофильности мероприятия).

3.2.4. Мероприятия, предлагаемые к конкурсному отбору, могут носить конкурсный или образовательный характер (например, консультативно-методические и семинарские занятия, мастер-классы, творческие лаборатории, публичные лекции, дискуссии, обсуждения итогов конкурсных выступлений, культурнообразовательные мероприятия и др.).

3.2.5. Мероприятие может предусматривать поддержку или проводиться совместно с иными министерствами и ведомствами, профессиональными объединениями (научными, творческими союзами и др.) и иными третьими лицами.

3.3. Размер оргвзноса, если таковой предусмотрен, устанавливается ГБУ ДО «РЦВР» по согласованию с организацией дополнительного образования, на базе которой будет проведено мероприятие.

4. Требования к конкурсным материалам

4.1. В комплект конкурсной документации входят:

1. Заявка на участие в отборе в формате Word и в формате *pdf/*jpg, подписанная руководителем организации дополнительного образования, включающая перечень заявленных на конкурсный отбор мероприятий (Приложение №1).

2. Сопроводительные документы в зависимости от категории участников мероприятия:

➤ *Для педагогических и руководящих работников:*

1) Конкурсы профессионального мастерства для педагогических и руководящих работников дополнительного образования

- Проект положения о конкурсе по соответствующей форме (Приложение №2)

- Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

- Карта партнера

2) Научно-практические конференции, методические фестивали, форумы по проблемам и перспективам развития дополнительного образования

- Проект положения о конференции (фестиваля) по соответствующей форме (Приложение №4)

- Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

- Карта партнера

3) Образовательные стажировки по различным направленностям дополнительного образования

- Проект программы стажировки по соответствующей форме (Приложение №5)

- Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

- Карта партнера

4) Практические или обучающие семинары, мастер-классы по методическим вопросам, тематикам дополнительного образования

- Проект программы семинара, мастер-класса по соответствующей форме (Приложение №6)

- Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

- Карта партнера

5) Практические или обучающие семинары, мастер-классы по профилю деятельности

- Проект программы семинара, мастер-класса по соответствующей форме (Приложение №6)

- Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

- Карта партнера

6) Круглые столы по обмену передовым педагогическим опытом

- Проект программы круглого стола по соответствующей форме (Приложение №7)

- Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

7) Вебинары по проблемам и перспективам развития дополнительного образования и воспитания

- Проект программы вебинара по соответствующей форме (Приложение №8)

➤ *Для детей по направленностям дополнительного образования:*

1) Описание общественно значимого мероприятия (Приложение №9);

2) Проект положения о мероприятии:

- конкурсы, олимпиады, соревнования (Приложение 2), конкурсы по художественной направленности дополнительного образования (Приложение №10);

- конференции (Приложение №4);

3) Справка о заявленном мероприятии (Приложение №3)

4) Карта партнера;

5) Проект сметы расходов и объем финансового обеспечения проведения мероприятия;

6) Активные ссылки на источники, подтверждающие успешность проведения мероприятия в предыдущий период.

4.3. Приложениями конкурсного материала могут быть: нормативно-правовые акты, способствующие реализации мероприятия, итоги проведенных мероприятий и прочие материалы.

5. Порядок и критерии оценки конкурсных материалов

5.1. Отбор конкурсных материалов для дальнейшего участия проводится экспертной группой, состоящей из представителей Организатора. Организатор вправе привлекать других независимых экспертов и партнеров.

5.2. Организатор вправе запросить у Заявителя на любом этапе дополнительную необходимую информацию. Вся информация и документы должны быть предоставлены Заявителем в указанные Организатором сроки и по указанным Организатором каналам связи.

5.3. В случае не предоставления Заявителем требуемой информации и документов в указанные сроки, он освобождается от дальнейшего участия в Конкурсном отборе без какого-либо уведомления.

5.4. Критерии конкурсного отбора:

- Наличие полного комплекта документов и соответствие конкурсных материалов условиям п.4 Положения Конкурса;
- Соответствие предлагаемых мероприятий для педагогических и руководящих работников Перечню примерных тем (п.п. 3.1.2. Положения);
- Успешность и эффективность реализации данного мероприятия на муниципальном (городском), республиканском уровне относительно заявленных целей мероприятия;
- Практико-ориентированность предлагаемых мероприятий;
- Актуальность, инновационность (насколько решение обладает конкурентными преимуществами перед существующими аналогами), новизна подходов и востребованность предлагаемых мероприятий;
- Степень охвата участников мероприятиями;
- Предполагаемые конечные результаты, потенциал развития мероприятия, долгосрочный эффект;
- Корреляция с задачами Организатора.

5.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут Заявители.

6. Подведение итогов

6.1. По итогам работы конкурсной комиссии будут определены Победители Конкурсного отбора, конкурсный материал которых получит статус мероприятия республиканского уровня и будет включен в Республиканский план организационно-массовых мероприятий (далее – План) Организатора на 2025/2026 учебный год.

6.2. Результаты Конкурсного отбора будут опубликованы на официальном сайте Организатора не позднее **15 сентября 2025 года**.

6.3. Все республиканские мероприятия кроме вебинаров, включенные в План, будут размещены и реализованы на Единой информационно-конкурсной платформе олимпиад, интеллектуальных, творческих конкурсов, мастер-классов и мероприятий Республики Татарстан «Панорама». Вебинары будут реализовываться на платформе «Webinar».

7. Контроль за исполнением Плана

7.1. По завершению мероприятия Организатор на официальном сайте размещает приказ об итогах проведенного мероприятия на основании отчета образовательной организации – Заявителя, согласно рекомендациям, указанным в приложении №11 к настоящему Положению.

7.2. Отчет о проведении мероприятия хранится на сайте Заявителя не менее 3-х лет со дня его окончания.

7.3. В случае нарушения требований к организации и проведению мероприятий, отобранных в План, Заявители признаются недобросовестными организаторами и их дальнейшее включение в План на очередной и последующие годы не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. ГБУ ДО «РЦВР» считается учредителем республиканского мероприятия только в случае включения данного мероприятия в План.

8.2. ГБУ ДО «РЦВР» оказывает информационно-методическую и экспертную поддержку проведения мероприятия: подготовка и рассылка информационных писем, приказов о проведении и об итогах мероприятия, наградных документов (в т.ч. утверждение макетов). Сотрудники профильных отделов Организатора включаются в состав экспертных групп и конкурсных комиссий мероприятий.

8.3. Положение об участии в Конкурсном отборе может быть изменено и дополнено Организатором Конкурсного отбора в любой момент в одностороннем порядке.

8.4. Организатор вправе использовать дополнительно иные контактные данные, предоставленные Заявителем, в целях информирования.

8.5. Заявитель дает согласие на использование Организатором любой представленной Заявителем информации и материалов, сведений, логотипа, фирменного наименования, материалы фото и видео съемок, сделанных в рамках Конкурсного отбора, в т.ч. путем размещения на Сайте, в сети Интернет, в рекламных материалах, в том числе на страницах в социальных сетях Организатора, его партнеров, для целей информирования о конкурсном материале и его результатах.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсном отборе мероприятий для детей и педагогических работников
сферы дополнительного образования Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

№	Муниципальное образование	Название организации дополнительного образования (полное)	Категория мероприятия (конкурс, семинар, стажировка, конференция и т.д.)	Тема (название) мероприятия	Категория участников (дети / педагоги дополнительного образования – указать направленность, руководители, методисты и т.д.)	Дата проведения
1.						
2.						
3.						

Руководитель организации дополнительного образования _____ ФИО
(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ ФИО директора

Положение

о Республиканском конкурсе «_____»
(название)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского конкурса «_____» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);

- _____.
(полное название учреждения)

1.3. Цель Конкурса: _____.

Задачи Конкурса:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) и т.д.;

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет (Приложение к Положению конкурса):

- утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри по номинациям, рабочих групп и экспертов.

2.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайтах РЦВР и

_____.
(краткое название учреждения)

3. Участники Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

- _____

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с _____ по _____ года.
(даты проведения конкурса)

1 этап – приём заявок, конкурсных документов (с _____ по _____ года).

2 этап – экспертиза конкурсных работ (с _____ по _____ года).

3 этап – подведение итогов конкурса (с _____ по _____ года).

4.2. Конкурс проводится в заочной форме. От каждого участника принимается не более одного конкурсного материала в каждой номинации.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. _____;
2. _____;
3. и т.д.

5. Условия приема конкурсных материалов

5.1. Оргвзнос за участие в Конкурсе составляет _____ рублей (за одного человека в одной номинации) и оплачивается не позднее _____ согласно Квитанции.

(Сумма оргвзноса устанавливается Организатором при согласовании с Заявителем)

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до _____ необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/>, заполнив соответствующие поля, ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до _____, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу _____ с пометкой «Конкурс _____»:
(название конкурса)

- конкурсный материал;
- квитанцию об оплате оргвзноса в **отсканированном** виде (**если отсутствует возможность прикрепить квитанцию об оплате на сайт!!!**).

5.3. Конкурсные материалы, поступившие в срок, позднее _____, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

5.4. Конкурсные материалы не рецензируются.

6. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов

Требования добавляются Заявителем ...

Например,

Технические требования к оформлению текста:

- формат листа А4;
- ориентация листа – книжная;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегель – 14;
- минимальный межстрочный интервал – 1,2;
- поля: по 2 см;
- выравнивание – по ширине;
- абзац - 1,25 см,

7. Критерии оценки конкурсных работ

Критерии добавляются Заявителем ...

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Итоги Конкурса подводит Экспертная комиссия, которая определяет победителей и призеров среди участников в каждой номинации.

8.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Экспертной комиссии по всем критериям. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

8.3. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям и награждаются Дипломами I, II и III степени, Дипломами лауреатов, Грамотами «За творческий подход», участники - Свидетельствами об участии в Конкурсе. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, присуждать специальные Дипломы.

8.4. Рассылка Дипломов, Грамот и Свидетельств участника будет осуществляться **на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама».**

8.5. По итогам Конкурса будет сформирован и размещен на сайтах ГБУ ДО «РЦВР» и _____ электронный методический сборник материалов *(при необходимости)*.

8.6. Контактные лица:

(контактное лицо от Организатора)

(контактное лицо от Заявителя)

Справка о заявленном мероприятии

1. Анализ реализации мероприятия на муниципальном (городском), республиканском, региональном, международном уровне предоставляется в произвольной форме с обязательным упоминанием следующих пунктов:

1) Сколько лет реализуется данное мероприятие, на каком уровне (муниципальном, городском, республиканском, всероссийском, международном).

2) Среднее ежегодное количество участников мероприятия.

3) Среднее ежегодное количество муниципальных образований республики, региона, представленных участниками мероприятия.

4) Многоэтапность мероприятия (при наличии).

5) Разноуровневость мероприятия (при наличии).

2. Если мероприятие проводится впервые, указать его актуальность, инновационность и подтвердить востребованность направленности мероприятия; указать предполагаемый охват участников.

3. Указать, может ли данное мероприятие являться региональным этапом какого-либо всероссийского мероприятия (аргументировать).

4. Указать, насколько направленность запланированного мероприятия может быть интересна для других субъектов Российской Федерации.

5. Обозначить транспортную доступность и прозрачную схему маршрута до места проведения мероприятия для его участников и гостей (при необходимости).

6. В случае длительного проведения мероприятия, указать достопримечательности, знаменательные места, природные объекты и сооружения, достойные особого внимания, наличие туристических маршрутов в непосредственной близости от места проведения мероприятия для обеспечения досуга участников в свободное время (при необходимости). Указать наличие развитой инфраструктуры отелей и гостиниц на месте проведения мероприятия (при необходимости).

7. Наличие медиаплана: количество СМИ, которые могут обеспечить освещенность мероприятия с указанием принадлежности (муниципальные, региональные, иные), масштаб мероприятия, включающий количество упоминаний мероприятия в СМИ, социальных сетях, блогах и т.п., наличие информации о мероприятии в сети Интернет, включающей фото- и видеоматериалы, схемы маршрутов, презентации, программу и т.п.;

8. Наличие сайта либо другой общедоступной социальной сети для размещения информации о мероприятии в сети Интернет, включающей фото-видеоматериалы, схемы маршрутов, презентации, программу и т.п.

9. Примерный перечень работников для включения в состав экспертной комиссии / жюри / судей мероприятия.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

Директор _____ ФИО директора

ПОЛОЖЕНИЕ о Республиканской научно-практической конференции

« _____ »
(название)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Республиканской научно-практической конференции « _____ » (далее - Конференция).

1.2. Учредители Конференции:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»;
- _____.
(полное название учреждения)

1.3. Организационно-содержательное обеспечение Конференции осуществляет Оргкомитет (Приложение к Положению Конференции):

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конференции;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает итоговые документы.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: _____.

2.2. Задачи Конференции:

- _____;
- _____;
- и т.д.

3. Участники Конференции

К участию в Конференции приглашаются:

_____.

4. Сроки и место проведения Конференции

4.1. Сроки проведения: _____.

4.2. Место проведения: название учреждения, адрес, телефон.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Оргвзнос за участие в Конференции составляет _____ рублей (за одного участника) и оплачивается в срок, **не позднее** _____ согласно Квитанции.

(Сумма оргвзноса устанавливается Организатором при согласовании с Заявителем)

5.2. Участникам Конференции предоставляется:

- возможность участия в деловой программе Конференции в качестве Слушателя или в качестве Выступающего (очно или заочно);
- программа Конференции;
- документ об участии в Конференции (свидетельство Слушателя, свидетельство Выступающего, свидетельство Участника).

5.3. Формы участия Выступающего.

Очная форма - выступление с докладом (до 10 минут), сообщением (до 5 минут), презентацией (до 10 минут).

Участники, заявившиеся на очное выступление и непрошедшие отбор, имеют возможность принять участие в Фестивале в качестве Слушателя.

Заочная форма - предоставление статьи, тезисов для публикации в методическом сборнике материалов Конференции.

Электронный вариант тезисов является необходимым условием публикации в сборнике. В результате отбора тезисов для включения в методический сборник участнику предоставляется свидетельство Выступающего, в случае не включения – свидетельство Участника.

5.4. Форма участия Слушателя является очной, документ об участии в Конференции высылается только при личном присутствии на мероприятии.

5.5. Для участия в Конференции в срок до _____ необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/>, заполнив соответствующие поля, ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до _____, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу _____ с пометкой «Конференция _____»:

(название Конференции)

- электронный вариант тезисов выступления с дальнейшей возможностью публикации в методическом сборнике (в случае участия в качестве Выступающего);
- заявку на приобретение методического сборника тезисов Республиканской научно-практической конференции «_____» в бумажном виде;
- квитанцию об оплате оргвзноса **в отсканированном виде (если отсутствует возможность прикрепить квитанцию об оплате на сайт!!!).**

5.6. Оплата транспортных расходов, проживания и питания участников, возможной экскурсионной программы осуществляется за счет направляющей организации или самих участников.

5.7. Оргкомитет Конференции организует помощь в бронировании гостиниц / хостелов для проживания по предварительной заявке участников.

6. Порядок проведения Конференции.

6.1. Конференция проводится в следующем порядке:

6.1.1. Пленарное заседание с участием _____.

6.2. Работа тематических дискуссионных площадок:

Дискуссионная площадка №1 _____;

Дискуссионная площадка №2 _____;

и т.д.

6.3. Тематика обсуждения:

- _____;

- _____;

- и т.д.

7. Требования к оформлению материалов

7.1. Материалы для публикации выполняются в текстовом редакторе Microsoft Word 2003, 2007, 2010 с расширением *.doc., *.docx. Объем до 5 страниц. Формат страницы А-4. Шрифт текста Times New Roman, размер 14 pt. Абзацный отступ 12 мм. Межстрочный интервал 1.5. Все поля – 20 мм.

Реквизиты автора:

- в правом верхнем углу, выравнивание по правому краю, жирный курсив: инициалы (впереди) и фамилия автора;

- строкой ниже, выравнивание по правому краю, обычный курсив: наименование образовательной организации, город, должность, ученая степень, звание (при наличии).

Название статьи: ниже с отступом в 1 строку, по центру, жирным шрифтом, заглавными буквами.

Текст статьи: выравнивание – по ширине; не допускается использование в тексте жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта, знаков принудительного разрыва строк, страниц, автоматических списков, фотографий, цветных элементов. Ссылки на литературу приводятся в тексте доклада в квадратных скобках. При наличии ссылок список литературы обязателен.

Материал должен быть тщательно отредактирован.

Файл должен быть назван: Фамилия автора, Тезисы, Населенный пункт, Наименование организации.

7.2. Электронная презентация выполняется в программе Microsoft Power Point 2007, 2010 с расширением *.ppt., *.pptx. Общий вес – не более 600 МБ. В случае использования видео и аудиофайлов, они должны быть сохранены в одной электронной папке с презентацией. Видеофайлы должны иметь разрешение mp4, аудио – mp3.

7.3. Отбор тезисов для выступления на Конференции и дальнейшей публикации в методическом сборнике будет производиться Оргкомитетом Конференции на основании следующих критериев:

- соответствие теме Конференции;
- новизна и перспективность;
- актуальность, практическая значимость;
- грамотность и логичность изложения;
- список используемой литературы.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике Конференции, не содержащие научных изысканий и не отвечающие требованиям к оформлению, а также присланные позже указанного срока.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. По итогам Конференции всем участникам отправляется свидетельства в электронном виде. Данные участника вносятся в свидетельство в соответствии с заявкой. Рассылка свидетельств будет осуществляться по электронной почте, указанной в заявке участником на платформе «Панорама».

8.2. По итогам Конференции будет сформирован и размещен на сайтах ГБУ ДО «РЦВР» и _____ электронный методический сборник тезисов Конференции.

8.2. Все участники Конференции будут иметь возможность приобрести методический сборник тезисов Конференции в бумажном виде, сделав предварительный заказ в заявке.

8.3. Контактные лица:

(контактное лицо от Организатора)

(контактное лицо от Заявителя)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

Директор _____ ФИО директора

Программа
республиканской образовательной стажировки по теме
« _____ »

Организаторы: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Начало проведения: _____

Категория участников: (для педагогов дополнительного образования указать направленность)

Срок обучения: _____ дней

Форма обучения: очная

Режим занятий: _____ учебных часов в день

Время	Тема	Форма проведения	Кабинет	Ответственный*

* Приложить обоснование выбора педагога, ответственного за проведение стажировки: квалификационная категория, награды, заслуги, результативность реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (победы обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней)

Учебно-тематический план стажировки

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов*	В том числе:		Формы контроля
			лекции	практика	

* Объем стажировки – не менее 8 учебных часов.

* По итогам прохождения стажировки участникам отправляется свидетельство о прохождении стажировки с указанием объема освоенных учебных часов и реквизитов лицензии в электронном виде на электронные адреса, указанные в заявке на платформе «Панорама».

СОГЛАСОВАНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ ФИО директора

Программа

**республиканского практического (обучающего) семинара (мастер-
класса) по теме «_____»**

Организаторы: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Начало проведения: _____

Категория слушателей: _____ **Форма**

обучения: очная / заочная

Время	Тема	Форма проведения	Кабинет	Выступающий*

* Приложить обоснование выбора выступающего: квалификационная категория, награды, заслуги, результативность реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (победы обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней)

* Объем семинара (мастер-класса) – не менее 4 учебных часов.

* По итогам проведения семинара (мастер-класса) участникам отправляются свидетельства об участии в семинаре (мастер-классе) в электронном виде на электронные адреса, указанные в заявке на платформе «Панорама».

СОГЛАСОВАНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ ФИО директора

Программа
республиканского круглого стола по обмену передовым
педагогическим опытом по теме « _____ »

Организаторы: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Начало проведения: _____

Категория участников: _____ **Форма**

обучения: очная / заочная

Время	Тема	Форма проведения	Кабинет	Выступающий*

* Приложить обоснование выбора выступающего: квалификационная категория, награды, заслуги, результативность реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (победы обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней).

* Выступающие представляют различные образовательные организации.

* Объем круглого стола – не менее 2 учебных часов.

* По итогам проведения круглого стола участникам отправляются справки об участии в круглом столе в электронном виде на электронные адреса, указанные в заявке на платформе «Панорама».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

Директор _____ ФИО директора

**Программа республиканского
вебинара по теме**

« _____
_____ »

Организаторы: _____

Дата проведения: _____

Начало проведения: _____

Категория участников: _____

Форма обучения: заочная

Модератор вебинара: ФИО, должность, место работы, регалии

Время	Тема	Спикер*

* Приложить обоснование выбора спикера: квалификационная категория, награды, заслуги, результативность реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (победы обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней).

* Объем вебинара – не менее 1 учебного часа.

* По итогам проведения вебинара участникам отправляются справки об участии в вебинаре в электронном виде на электронные адреса, указанные в регистрации на платформе «Webinar».

**Описание мероприятия для детей по _____ направленности
дополнительного образования детей**

Наименование направления	
Полное наименование мероприятия	
Организатор мероприятия Соорганизаторы (при наличии)	<i>Юридический и почтовый адрес заявленной организации; ФИО руководителя организации; ФИО, должность, адрес электронной почты и мобильный телефона специалиста, отвечающего за организацию мероприятия; Активная ссылка на адрес сайта организатора (или мероприятия).</i>
Партнеры мероприятия	
География участников и количество участников мероприятия	<i>Отметить муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, планируемые к участию Планируемый охват участников</i>
Краткая аннотация мероприятия (с исторической справкой)	<i>История проведения мероприятия - с какого года, обосновать актуальность, уникальность, социально-общественную значимость мероприятия (включая социальный эффект от его проведения), динамика охвата по количеству участников и муниципальных образований РТ</i>
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	
Календарный план реализации мероприятия	<i>Сроки каждого этапа (месяцы, год)</i>
Ожидаемые результаты	<i>Подробно указать количественные (с единицей измерения) и качественные показатели</i>

Перечень приложений к конкурсному материалу

1	<i>Указывается перечень всех приложений (проекты положения, программы и т.д.)</i>
2	
3	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

ГБУ ДО

«Республиканский центр внешкольной
работы»

Директор _____ А.В.Жаринов

Директор _____ ФИО директора

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском конкурсе «_____»
(название)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы, порядок проведения и систему оценки результатов Республиканского конкурса _____ (далее - Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский Центр внешкольной работы» (далее - ГБУ ДО «РЦВР»);
- _____ (далее - _____).
(полное название учреждения) (краткое название учреждения)

1.3. Оргкомитет:

Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

Оргкомитет решает следующие задачи:

- разрабатывает положение, план подготовки и проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри и протоколы Конкурса.

Оргкомитет оставляет за собой право:

- утверждать номинации;
- вносить изменения условий проведения Конкурса;
- в рабочем порядке добавлять номинации и присуждать по ним призовые места;
- включать в программу Конкурса дополнительные мероприятия;
- изменять сроки проведения Конкурса (в случае изменений сроков проведения или отмены Оргкомитет заблаговременно извещает участников);
- не допускать конкурсантов до участия за несоблюдение условий Конкурса.

1.4. Цель Конкурса: _____.

Задачи Конкурса:

- _____;
- _____;
- _____;
- и тд.

1.5. Участники Конкурса:

Для участия в Конкурсе приглашаются _____.

Конкурс проводится в _____ возрастных группах:

- _____ лет;
- _____ лет;
- _____ лет;
- и тд.

1.6. Номинации Конкурса:

1. _____;
2. _____;
3. и т.д.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в период с _____ 202__ года.

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по ссылке:
_____ до _____ 202__ года.

Кроме того, в срок до _____, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу _____ с пометкой «Конкурс _____»:

(название конкурса)

- конкурсный материал;
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде (если отсутствует возможность прикрепить квитанцию об оплате на сайт!!!).

2.2. Контактное лицо: _____.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОГО МАТЕРИАЛА

Номинация _____

- _____;
- _____;
- и т.д.

Представленные на Конкурс работы, не должны быть использованы ранее в других конкурсных мероприятиях.

Критерии оценки:

- _____;
- _____;
- и т.д.

Конкурсные работы, не соответствующие требованиям данного Положения, рассматриваться не будут!

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Конкурсные работы оцениваются по номинациям и возрастным группам. Победители награждаются _____ за 1,2,3 место и _____ ГБУ ДО «РЦВР». По решению Оргкомитета может быть присужден диплом Гран-при.

V. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

(при необходимости)

5.1. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет _____ рублей за каждую конкурсную работу и оплачивается не позднее _____ согласно квитанции.

*(Сумма оргвзноса устанавливается Заявителем при согласовании с
Организатором)*

5.2. Необходимо **контролировать проведение платежа со стороны банка** с обязательной пометкой «оргвзнос за образовательные услуги «_____» _____ руб. во избежание ухода платежа не по назначению!!!

5.3. Для учащихся специальных общеобразовательных школ, социальных учреждений (детские дома, школы-интернаты и коррекционные школы), детей с ограниченными возможностями здоровья участие в Конкурсе бесплатно.

Приложение к Положению конкурса

Квитанция об оплате

(Добавляется Заявителем при необходимости)

Рекомендации по подготовке отчета о проведенном мероприятии

1. Наименование мероприятия с указанием статуса (республиканское, всероссийское, международное).
2. Дата и место проведения мероприятия.
3. Цель и задачи мероприятия.
4. Результаты реализации мероприятия, информация о достижении поставленных целей и задач с указанием фактических значений.
5. Информация об учредителях, организаторах мероприятия. 6. Информация о партнерах и спонсорах мероприятия
7. Этапы проведения мероприятия (описание).
8. Количество участников на всех этапах проведения мероприятия.
9. Количество и перечень образовательных учреждений, муниципальных образований, вовлеченных в проведение мероприятия.
10. Список экспертов (состав жюри), принявших участие в мероприятии.
11. Предложения по совершенствованию проведения мероприятия.
12. Информация о мероприятии в СМИ и социальных сетях: (указать ссылки, адреса сайтов).
13. Приложить 5-10 фото (в электронном виде) и не менее одного видеоматериала о проведении мероприятия.

Состав организационного комитета
Конкурсного отбора мероприятий для детей и педагогических работников сферы
дополнительного образования Республики Татарстан

№ п/п	ФИО эксперта	Должность
1.	Жаринов Александр Владимирович	Председатель комиссии, директор ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»
2.	Владимирова Юлия Юрьевна	Заместитель председателя, заместитель директора ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»
3.	Демина Эльмира Гусмановна	Член комиссии, заведующая отделом по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению
4.	Фазлиева Надежда Вилорговна	Член комиссии, заведующая отделом художественной направленности
5.	Невмержицкая Мария Алексеевна	Член комиссии, методист отдела туристско-краеведческой направленности
6.	Макарова Алина Ринатовна	Член комиссии, заведующая отделом технической направленности
7.	Федоров Семен Петрович	Член комиссии, заведующая отделом социально-гуманитарной направленности, сектором «Юнармии»
8.	Султанбаева Диана Гиниятуллаевна	Член комиссии, методист сектора естественнонаучной направленности